



**Die urban kita gGmbH** ist anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband Landesverband Berlin e. V. und betreibt 8 Kindertagesstätten in Berlin. Unser Unternehmen mit derzeit 270 Mitarbeiter\*innen engagiert sich in der Bildung und Erziehung von Kindern sowie in sozialen Projekten und ist ein verlässlicher Partner für die Menschen.

**Wir suchen** für unsere Verwaltung, Blumberger Damm 12/14 in 12683 Berlin zum 01.02.2021 einen

## Personalreferenten (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

Als vertrauenswürdiger Ansprechpartner stehen Sie unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei personellen Themen beratend und unterstützend zur Seite. Sie arbeiten mit dem Betriebsrat zusammen und unterstützen die Führungskräfte des Hauses durch ein gutes Personalmanagement.

- Personalbedarfsermittlung und Recruiting neuer Mitarbeiter
- Betreuung und Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Teilnahme und Mitwirkung an Tarifverhandlungen
- Steuerung und Weiterentwicklung des Gesundheitsmanagements (Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Arbeitsmedizinische Betreuung)
- personaladministrativen Tätigkeiten, z.B. Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Pflege und Verwaltung der Mitarbeiterstammdaten

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal, Arbeitsrecht oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozial-, Betriebsverfassung- und Tarifrecht
- sicheres und kompetentes Auftreten sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz
- gute Durchsetzungsfähigkeit und eigenständiges, strukturiertes Arbeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse

### Wir haben Ihnen viel zu bieten:

- Vergütung orientiert am TV-L Berlin unter Berücksichtigung der Berufserfahrung, EG 10
- unbefristete Festanstellung, Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Weihnachten und Silvester frei
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen
- Kitaplatz für Mitarbeiterkinder
- gezielte Förderung durch arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeitervorteilsprogramm und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitgeberzuschuss zur Mitgliedschaft in Sport- und Gesundheitseinrichtungen

## Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf der Homepage  
[www.urban-kita.de](http://www.urban-kita.de)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an  
[info@urban-kita.de](mailto:info@urban-kita.de) oder an

urban kita gGmbH, Blumberger Damm 12/14, 12683 Berlin